



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. ТАЛИЦА
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

31.03.2021г. №51

О порядке приема обучающихся в первый класс 2021-2022г

В целях обеспечения организованного приема заявлений в первый класс школы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений в первый класс школы и комплектовании состава первых классов руководствоваться следующими нормативными актами:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Уставом МБОУ СШ с.Талица.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления детей в первый класс, а также за комплектование первых классов в 2021 году на Рощупкину О.А., заместителя директора .
3. Организовать прием заявлений в первый класс школы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 3.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, - с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года.
 - 3.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, - с 6 июля 2021 года.
4. Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05 сентября 2021 года. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.
5. Каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в школу», на заявлении делается отметка о регистрации заявления в журнале, заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием регистрационного номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная

подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта организации.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации. Ознакомление зафиксировать подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка зафиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16.

8. Зачисление в учреждение оформить приказом и опубликовать приказ на официальном сайте учреждения в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

9. Ознакомить с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте школы. (Отв. Рощупкин С.А.)

10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

11. Рощупкину С.А., ответственной за школьный сайт, с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания настоящего приказа разместить на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля 2021 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

Н.С.Панова

С приказом ознакомлены:

Рощупкина О.А.

Рощупкин С.А.